

CHUẨN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

NGÀNH KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP

(Ban hành theo quyết định số 188/QĐ-CDKT ngày 03 tháng 5 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh)

Ngành đào tạo: Kế toán doanh nghiệp

Mã ngành: 5340302

Trình độ: Trung cấp

1. Giới thiệu chung về ngành, nghề:

Chương trình đào tạo ngành Kế toán doanh nghiệp nhằm cung ứng nguồn nhân lực làm việc trong lĩnh vực kế toán đáp ứng nhu cầu nhân lực cho phát triển kinh tế xã hội ngày càng nâng cao. Chương trình trang bị cho người học kiến thức về cơ sở lý luận, kỹ năng thực hành nghề nghiệp thành thạo và được công nhận bởi xã hội. Đồng thời người học có khả năng phân tích, tổng hợp và xử lý vấn đề một cách có logic; kỹ năng giao tiếp trong môi trường kinh doanh; kỹ năng làm việc nhóm và quản lý nhóm hiệu quả; phong cách làm việc chuyên nghiệp, có đạo đức trách nhiệm nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu phát triển nghề nghiệp và xã hội.

- Tên ngành, nghề: **KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP**

- Mã ngành, nghề: 40340310

- Số lượng môn học: 27

- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: 60 Tín chỉ

- Khối lượng các môn học chung/đại cương: **210** giờ

- Khối lượng các môn học chuyên môn: **1260** giờ

- Khối lượng lý thuyết: **435** giờ; Thực hành, thực tập, thí nghiệm: **1035** giờ

2. Về kiến thức

- Hiểu được những kiến thức cơ bản về pháp luật, kinh tế - xã hội, chế độ về tài chính, kế toán, kiểm toán trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán được giao;

- Hiểu những nguyên lý căn bản về kế toán;

- Nắm vững kiến thức về chế độ kế toán và thực hành công tác kế toán của doanh nghiệp.

- Hiểu được hệ thống chứng từ, tài khoản và hình thức kế toán;

- Biết được cách cập nhật các chính sách kinh tế và các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại doanh nghiệp.

- Hiểu được những kiến thức cơ bản, cần thiết về tin học, ngoại ngữ liên quan đến việc thực hiện nghiệp vụ kế toán được giao;

3. Về kỹ năng

- Thực hiện công việc kế toán tại doanh nghiệp: thu thập, xử lý, kiểm tra, lập chứng từ, ghi chép vào sổ kế toán và lập báo cáo tài chính, báo cáo thuế và các báo cáo kế toán khác của doanh nghiệp;
- Tổ chức được công tác kế toán phù hợp với doanh nghiệp;
- Phân tích được tình hình tài chính doanh nghiệp;
- Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán của doanh nghiệp;
- Báo cáo được một số thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị;
- Lập được kế hoạch tài chính doanh nghiệp;
- Thực hiện tương đối thành thạo các kỹ năng như: ứng xử, giao tiếp, thuyết trình, soạn thảo văn bản vào công việc chuyên môn;
- Ứng dụng tin học để thực hiện các công việc chuyên môn: Sử dụng thành thạo 02 phần mềm kế toán doanh nghiệp thông dụng trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán, thực hành tìm kiếm và khai thác các thông tin hữu ích phục vụ cho nghề nghiệp trên Internet;
- Giao tiếp tiếng Anh thông thường, TOEIC 200 hoặc tương đương.

4. Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

- Có ý thức tôn trọng pháp luật, chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật của Nhà nước và các quy định của đơn vị công tác;
- Làm việc có tính tổ chức kỷ luật và trách nhiệm; biết giải quyết vấn đề, đúc kết kinh nghiệm, cải tiến công việc được giao;
- Có đạo đức nghề nghiệp, yêu ngành, yêu nghề và lối sống lành mạnh;
- Có tinh thần cầu tiến, ham học hỏi, đoàn kết và phối hợp, hợp tác, tự tin, sẵn sàng chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp trong công việc và có trách nhiệm với cộng đồng;
- Có ý thức tuân thủ các nguyên tắc, chế độ quản lý tài chính, chế độ kế toán tại các doanh nghiệp.

5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

Sinh viên tốt nghiệp có khả năng đảm nhận các công việc chuyên môn về kế toán tại các doanh nghiệp sản xuất, thương mại, dịch vụ và các tổ chức kinh tế khác. Cụ thể, một số vị trí, chức danh có thể đảm nhận:

- Kế toán viên phân hành tại các doanh nghiệp;
- Kế toán tổng hợp tại các doanh nghiệp;

6. Khả năng học tập và nâng cao trình độ:

Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Sau một thời gian làm việc tích lũy đủ kinh nghiệm và có đủ năng lực, điều kiện theo qui định, người làm việc có thể phát triển nghề nghiệp theo các hướng:



- Liên thông lên bậc cao đẳng, đại học chuyên ngành kế toán.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: người học chuyên ngành kế toán doanh nghiệp có thể đảm nhiệm vị trí: Trưởng phòng kế toán, Kế toán trưởng.

