

**CHUẨN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH TIẾNG ANH**

(Ban hành theo quyết định số 182/QĐ-CĐKT ngày 03 tháng 5 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh)

Ngành đào tạo: Tiếng Anh

Mã ngành: 6220206

Trình độ: Cao đẳng

1. Giới thiệu chung về ngành, nghề

Chương trình đào tạo Cử nhân ngành **Tiếng Anh** đạt trình độ từ B1 trở lên theo khung tham chiếu Châu Âu, nhằm cung ứng cho xã hội đội ngũ lao động được trang bị kỹ năng sử dụng ngôn ngữ tiếng Anh và năng lực nghề nghiệp cần thiết để làm việc tốt trong các đơn vị sử dụng lao động vừa và nhỏ của Việt Nam và nước ngoài.

- Số lượng môn học: **35**
- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: **87** tín chỉ
- Khối lượng các môn học chung: **435** giờ
- Khối lượng các môn học chuyên môn: **1545** giờ
- Khối lượng học tập:
 - + Lý thuyết: **700** giờ;
 - + Thực hành, thực tập: **1280** giờ

2. Kiến thức:

- Trình bày kiến thức cơ bản về chính trị, văn hoá, xã hội và pháp luật, quốc phòng an ninh và thể chất theo quy định, đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp và hoạt động xã hội thuộc lĩnh vực chuyên môn.
- Vận dụng kiến thức nền tảng về ngôn ngữ tiếng Việt, tiếng Anh, và văn hóa Việt Nam và văn hóa Anh – Mỹ vào công việc.
- Áp dụng được kiến thức chuyên môn và kiến thức bổ trợ cần thiết liên quan đến công việc dịch thuật, quản trị hành chính văn phòng và một trong những nghiệp vụ sau: xuất nhập khẩu, giảng dạy tiếng Anh.

3. Kỹ năng:

- Sử dụng tiếng Anh nghe, nói, đọc và viết trôi chảy, tức thì, linh hoạt và hiệu quả phục vụ các mục đích xã hội, học thuật và chuyên môn.

– Ứng dụng kỹ năng thực hành nghề nghiệp thành thạo trong công việc dịch thuật, quản trị hành chính văn phòng và một trong những nghiệp vụ sau: xuất nhập khẩu, giảng dạy tiếng Anh.

– Hình thành kỹ năng mềm và kỹ năng bổ trợ cần thiết để phục vụ cho công việc.

4. Năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

– Có đạo đức công dân và phẩm chất tốt để sẵn sàng đáp ứng yêu cầu của xã hội trong môi trường hội nhập kinh tế quốc tế.

– Có đạo đức nghề nghiệp, hành vi và ứng xử chuyên nghiệp trong công việc.

5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

– Nhân viên dịch thuật

– Nhân viên hành chính văn phòng

– Nhân viên thực hiện các nghiệp vụ cơ bản liên quan đến lĩnh vực xuất nhập khẩu

– Giáo viên tiếng Anh cho học viên trình độ sơ cấp (ở các trung tâm Anh Ngữ)

6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ:

Về cơ hội phát triển nghề nghiệp, với kiến thức và kỹ năng được cung cấp trong chương trình cũng như quá trình tự phấn đấu, người học có cơ hội thăng tiến, phát triển tại các vị trí cao hơn, cũng như có thể học lên ở các trình độ cao hơn.

